上海立信会计金融学院大型活动安全许可审批表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动内容 |  | | 活 动  时 间 |  |
| 校内承办单位 | （部门盖章） | | | |
| 校外主办单位 |  | | | |
| 承办单位申请人姓名、联系方式 |  | | | |
| 活动现场负责人姓名、联系方式 |  | | | |
| 活 动  人 数 | 本单位 |  | 外单位 |  |
| 活动场地 |  | | | |
| 活动内容  （请详细表述活动的内容以及形式，可以附页） |  | | | |
| 安保措施 | 现场秩序维护（如需要安排保安人员，注明人数及分工安排）： | | | |
| 搭建设施安全措施： | | | |
| 控制人流措施： | | | |
| 其它： | | | |
| 保卫处意见 | 负责人： 签署日期： | | | |

注：该审批表作为大型活动申请的附件，由承办部门在OA系统中提交申请并附此表。