上海立信会计金融学院大型活动审批表

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动项目 |  | | 活 动  时 间 |  |
| 活动主办单位 |  | | 现场负责人 |  |
| 校内承办部门 |  | | 负责人手机 |  |
| 活 动  人 数 | 本单位 |  | 外单位 |  |
| 活动场地 |  | | | |
| 活动内容  （请详细表述活动的内容以及形式，可以附页） | （如填写情况与现场活动情况不符或有任何售卖行为，将予以取缔） | | | |
| 安保措施 | 现场秩序维护： | | | |
| 搭建设施安全措施： | | | |
| 控制人流措施： | | | |
| 其它： | | | |

注：该审批表作为大型活动申请的附件，由承办部门在OA系统中提交，须经活动场地主管部门、宣传部门、保卫部门都同意，活动方可进行。